PPII „Zīle”
Reģistrācijas Nr. 3401802843
Akas iela 5/7, Rīga, LV-1011
tālrunis: 29454345, e-pasts: zile@zile.lv
Rīgā
Rīgas privātās pirmsskolas izglītības iestādes „Zīle”

APSTIPRINĀTS
Ar Privātās pirmsskolas
izglītības iestādes „Zīle”
vadītājas L.Reķes
2026. gada 21.augusta
rīkojumu Nr. 1-27-23-2026

2026. gada. 1. septembrī

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Pirmsskolas izglītības programmas Izglītojamajiem

Vispārīgie jautājumi

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Zīle” (turpmāk tekstā – Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk takstā – IKN) ir iekšējs normatīvs dokuments, kas izstrādāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. LR Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, LR MK 26.08.2023. noteikumi Nr.474. Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos, LR MK 17.09.2013. noteikumiem Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm”, LR MK 01.02.2011. noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”
Noteikumi sastādīti uz 4 (četrām) lapaspusēm un četriem pielikumiem.

1. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem.

1.1. Grupu skolotājas iepazīstina bērnus un bērnu vecākus ar IKN un drošības noteikumiem katra mācību gada sākumā septembrī, vai izglītojamajam uzsākot apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi. Iepazīšanos ar IKN audzinātāja atzīmē IKN un drošības noteikumu lapā un apstiprina ar savu parakstu.
1.2. IKN tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības

pārkāpumu situācija.

1.3. Pirms iestādē rīko kādu pasākumu, skolotāja ar bērniem pārrunā IKN konkrētajā pasākumā.

1.4. Izglītojamos ar IKN, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu iepazīstina šādā kārtībā:

1.4.1. ar IKN, Iekšējiem noteikumiem "Drošības noteikumi izglītojamajiem" par ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu un ar evakuācijas plānu - katru gadu septembrī, vai izglītojamajam uzsākot apmeklēt Iestādi un pēc nepieciešamības;

1.4.2. Ar Iekšējiem noteikumiem "Par drošību mācību telpās, kurās ir iekārtas vai vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību" – ne retāk kā divas reizes gadā – rudenī un pavasarī un pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;

1.4.3. Ar Iekšējiem noteikumiem "Par drošību ekskursiju, pārgājienu, pastaigu un citu izglītības iestāžu pasākumu apmeklēšanas laikā ārpus iestādes" un "Par drošību sporta vai citos iestādes rīkotajos pasākumos" – pirms katras ekskursijas, pārgājiena, pastaigas vai pasākuma;

1.4.4. 1x mācību gadā veicot ugunsdrošības mācību trauksmi;

2. Izglītojamā uzvedības noteikumi Iestādē un tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos

2.1. Iestādes teritorijā esošo rotaļlietu inventāru izmanto tikai ar skolotājas atļauju un tikai audzinātājas klātbūtnē.

2.2. Darbības ar asiem priekšmetiem (šķērēm, adatu u.c.) veikt tikai ar skolotājas atļauju un viņas klātbūtnē.

2.3. Ievērot sabiedrībā pieņemtās pieklājības normas.

2.4. Cienīt vecākus, citus audzēkņus un Iestādes darbiniekus.

2.5. Cienīt savu valsti, tās simbolus.

2.6. Saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, mēbelēm, rotaļlietām, spēlēm un citu inventāru.

2.7. Pastaigas laikā turēties kopā ar skolotāju, vienmēr atrasties redzeslokā.

2.8. Apģērbu kabatās nedrīkst būt bīstami priekšmeti (stikls, akmeņi, u.c.)

2.9. Rotaļnodarbību laikā nedrīkst ēst konfektes un košļāt košļājamo gumiju.

2.10. Ievērot rotaļu un spēļu noteikumus.

2.11. Kustību rotaļu laikā negrūstīt vienam otru, ievērot distanci.

2.12. Ja kāds ir nokritis un viņam ir nepieciešama palīdzība pasaukt audzinātāju vai pieaugušo, kas ir blakus.

2.13. Nodarbību beigās nolikt inventāru un citus materiālus savās vietās.

2.14. Ikdienā, kā arī ekskursijās, pastaigās, kultūras pasākumu apmeklējuma laikā, klausīt skolotājas norādījumiem un ievērot visus drošības noteikumus. Iestādē rīkoto svētku, sporta vai citu pasākumu laikā atrasties kopā ar savu grupu vai vecākiem (pasākumos, kuros tas paredzēts), klausīt skolotājas norādījumiem par uzvedību un drošību.

2.15. **Aizliegts:**

2.15.1. Iestādē un tās teritorijā ienest bīstamus priekšmetus (sērkociņi, šķiltavas, asi priekšmeti, ķīmiskas vielas u.c.) sīkas, asas, smagas rotaļlietas, kas var radīt traumas;

2.15.2. Iestādē un tās teritorijā smēķēt;

2.15.3. Iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, glabāt, realizēt un iegādāties alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

2.15.4. Pieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā;

2.15.5. Bērniem dot līdzi uz Iestādi mobilos telefonus, viedpulksteņus un citas

elektroniskās ierīces;

3. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

3.1. Ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nepieciešams nekavējoties par to ziņot skolotājai.
3.2. Par draudiem savai vai citu personu drošībai nepieciešams nekavējoties ziņot iestādes administrācijai, vai citiem tuviniekiem.

4. Izglītojamo tiesības

4.1. Bērnam ir tiesības uz atpūtas brīvo laiku;
4.2. Tiesībām piedalīties spēlēs, pasākumos, kā arī kultūras dzīvē un aktīvi darboties;
4.3. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērnu individualitāti.
4.4. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem ikdienā un Iestādes organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi.
4.5. Saņemt pilnvērtīgu uzturu.
4.6. Izmantot Iestādes telpas un tikt nodrošinātam ar nepieciešamajiem mācību materiāliem un atbilstošu rotaļu vidi.
4.7. Uz netraucētu mācību darbu nodarbībās un ārpus tām.
4.8. Papildus pēcpusdienas cēlienā apmeklēt maksas pulciņus interešu izglītības programmās.
4.9. Pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos u.c.

5. Vadītājas un pedagogu rīcība, ja konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.

5.1. Ja bērns izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
  5.1.1. Skolotāja informē vadītāju par bērnu uzvedību;
  5.1.2. vadītāja nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību uzturēšanos citā telpā. Uzturēšanās citā telpā var ilgt no vienas stundas līdz mācību dienas beigām;
  5.1.3. vadītāja rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta bērna vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem turpmākai sadarbībai ar izglītības iestādi;
  5.1.4. vadītāja ir tiesīga pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā un mācībās;
  5.1.5. ja bērna uzvedībā nav uzlabojumi un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītāja šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

6. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

6.1. Noteikumu ievērošana bērniem ir obligāta.
6.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
  6.2.1. Skolotāja un/vai iestādes administrācija veic individuālas pārrunas ar vecākiem;

6.2.2. iestādes administrācija var nosūtīt vecākiem rakstisku brīdinājumu par audzēkņa atskaitīšanu no Iestādes;

6.2.3. būtisku un atkārtotu pārkāpumu gadījumā vadītāja var ar rīkojumu atskaitīt audzēkni no Iestādes audzēkņu saraksta.

6.3. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

7. Evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums

7.1. Evakuācijas plānus izvieto katrā Iestādes stāvā pie izejas.

7.2. Evakuācijas plānos norāda iespējamos evakuācijas ceļus, ugunsdzēsības līdzekļu izvietojumu un darbību aprakstu.

7.3. Informāciju par operatīvo dienestu tālruņu numuriem izvietoti Iestādes otrā, trešā stāva gaitenī informācijas stendos.

8. Noslēguma jautājums

Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Privātās pirmsskolas izglītības iestādes "Zīle" 2023. gada 1.septembrī izdotos "Iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem".

Pielikums Nr.1. Iekšējās kārtības noteikumi bērniem.

Pielikums Nr. 2. Iestādes darbības procesa organizācija un un iekšējās kārtības noteikumi vecākiem.

Pielikums Nr. 3. Rīcības shēma pirmās palīdzības sniegšanā.

Pielikums Nr. 4. Kārtība, kādā Privātajā pirmsskolas izglītības iestādē "Zīle" uzturas nepiederošas personas.

Pielikums Nr.1

Iekšējās kārtības noteikumi bērniem

1. **Mūsu bērnudārzā, tāpat kā jūsu mājās, ir daži kārtības noteikumi un tas nozīmē, ka pie mums notiek tā:**
   1.1 Katrā grupiņā pie sienas ir noteikumi, kurus ievērojam ikdienā;
   1.2 Skolotāja kopā ar bērniem ik pa laikam pārrunā šos noteikumus, jo daži mums mēdz aizmirsties;
   1.3 Parasti skolotāja ar bērniem pārrunā noteikumus pirms kādiem lieliem pasākumiem, notikumiem, braucieniem vai pārgājieniem;
   1.4 Bērnudārza mācību gads sākas 1.septembrī tāpat kā skolniekiem. Uzsākot mācību gadu, kārtības noteikumi tiek pārrunāti, bet, ja kāds bērns uzsāk apmeklēt bērnudārzu mācību gada vidū, tad arī viņam pastāsta par kārtības noteikumiem;
   1.5 Bērniem pastāsta arī par drošības noteikumiem, kas mums visiem jāievēro, lai mēs justos droši.
   1.6 Skolotāja pastāsta arī par tādiem noteikumiem, kas jāievēro, ja atgadījusies kāda nelaime. Kā mums jāsauc skolotāja, ja mēs pirmie ieraugām nelaimi un arī kā mums jāklausa skolotāja vai cits pieaugušais, ja mums visiem steidzīgi jātiek ārā no bērnudārza.
   1.7 Skolotāja mums stāsta arī par noteikumiem, kā mums jāuzvedas ekskursijās, pastaigās un pārgājienos vai sporta spēlēs;
   1.8 Mēs esam dzirdējuši, kā skan trauksmes zvans, kad pārbauda vai šī poga darbojas. Skolotāja mums arī stāsta, kā mums jārīkojas, ja trauksmes zvans skan pa īstam un mums ir jādodas ārā no bērnudārza.
   1.9 Un tad, kad skolotāja mums to visu ir pastāstījusi, viņa to vēl pieraksta savā dienasgrāmatā.
2. **Bērnu uzvedības noteikumi.**
   2.1 Bērnudārzā mēs spēlējamies tikai ar bērnudārza rotaļlietām;
   2.2 Mēs mācāmies griezt ar šķērēm, šūt ar adatām un griezt ar nazīšiem. Mēs zinām, ka šķēres, nažus un adatas mēs lietojam tikai tad, ja blakus ir skolotāja;
   2.3 Mēs katru dienu sasveicināmies ar skolotāja, citiem bērniem, un viņu vecākiem un visiem cilvēkiem, ko satiekam mūsu bērnudārzā. Un atvadāmies, kad ejam mājās;
   2.4 Mēs uzvedamies pieklājīgi;
   2.5 Latvijas dzimšanas dienā un citos valsts svētkos mēs jūtamies īpaši svinīgi, jo uzvelkam svētku drēbes, dziedam himnu, mums ir arī karogs. Un dažreiz ejam pie Brīvības pieminekļa un noliekam ziedus;
   2.6 Mēs zinām lietu kārtību savā grupiņā, mēs zinām kur rotaļlietām jāstāv un mēs saudzējam savas rotaļlietas, lai tās nesaplīstu;
   2.7 Tad, kad ejam pastaigāties, mēs vienmēr ejam kopā ar skolotāja. Mēs zinām, ka jāiet ir pa ietvēm un ielas drīkst šķērsot tikai tam paredzētās vietās. Un tad, kad parkā mēs drīkstam arī skraidīt un rotaļāties, mēs zinām, ka audzinātājai mūs vienmēr ir jāredz, mums jābūt tuvumā un nedrīkst slēpties;

2.8 Saldumus un košļenes mēs nedrīkstam ņemt uz bērnudārzu un nedrīkstam nodarbību laikā tās ēst. Bet, ja esmu atnācis ar saldumu paciņu, tad noteikti cienāju arī grupas biedrus. Mēs protam dalīties;

2.9 Arī asus stikliņus, akmentiņus un naudiņu mēs nedrīkstam nest uz bērnudārzu un nedrīkstam slēpt kabatās;

2.10 Spēlējot spēles un ejot rotaļās, mēs ievērojam spēles un rotaļu noteikumus;

2.11 Kad spēlējam kustību rotaļas, mēs cenšamies būt uzmanīgi un neskriet virsū citiem. Grupā nav atļauts skriet, mēs skrienam sporta nodarbībās vai ārā iešanas laikā;

2.12 Ja kāds bērns ir nokritis un stipri sasities vai mēs redzam, ka viņam ir palicis slikti, mēs tūdaļ saucam palīgā audzinātāju vai citu pieaugušo, kas ir blakus;

2.13 Kad rotaļas un spēles ir beigušās, mēs zinām, kur jānoliek visas mantas. Un to mēs zinām, jo audzinātāja sāk dziedāt dziesmiņu: Mēs kārtojam, mēs kārtojam, mēs visu vietās saliekam! Un tad mēs visi kārtojam mantas un kopā arī dziedam!

2.14 Mēs bieži ejam uz izstādēm un muzejiem un tad skolotāja mums atgādina, kā mums jāuzvedas;

2.15 Arī tad, kad notiek pasākumi bērnudārzā, skolotāja mums atgādina par labu uzvedību un vecāku klausīšanu;

2.16 Dažas lietas mēs bērnudārzā nedrīkstam darīt, **tas ir stingri aizliegts**!

2.16.1 Mēs nedrīkstam nest uz bērnudārzu bīstamas, asas un ķīmiskas lietas (sērkociņus, šķiltavas, mazus un asus priekšmetus);

2.16.2 Arī savus mājdzīvniekus mēs nedrīkstam ņemt līdzi uz bērnudārzu;

2.16.3 Arī tad, ja vecāki mums atļauj spēlēt telefonus un planšetes, nēsāt viedpulksteņus, tos uz bērnudārzu mēs nedrīkstam ņemt;

2.16.4 Nedrīkstam nest arī mammas zelta gredzenus, krelles un citas dārgas rotas un naudu.

3. Kā mums jārīkojas, ja redzam, ka var notikt kas slikts.

3.1 Ja mēs redzam, ka kāds bērns vai pieaugušais dara tā, ka var notikt nelaime, mēs tūlīt saucam audzinātāju;

3.2 Ziņot par biedējošo nelaimi mēs varam gan skolotāja, gan arī varam skriet pie vadītājas vai tuvākā pieaugušā;

4. Ko mēs drīkstam bērnudārzā darīt.

4.1 Mēs drīkstam bērnudārzā brīvi rotaļāties, tam mums ir paredzēta brīvā spēle;

4.2 Mēs drīkstam piedalīties visos bērnudārza svētkos un pasākumos;

4.3 Mēs drīkstam pastāstīt par to, ko esam redzējuši, piedzīvojuši. Mēs drīkstam izteikt savas domas;

4.4 Mēs drīkstam un mēs vēlamies bērnudārzā justies droši un pasargāti, rotaļāties jaukās, labi iekārtotās telpās, justies brīvi;

4.5 Lai mēs augtu veseli un laimīgi, mums vajag ēst labu un veselīgu ēdienu;

4.6 Bērnudārzā mēs rotaļājamies un mācāmies. Un lai mēs to varētu darīt, mums nepieciešamas jaukas rotaļlietas un materiāli mācībām – grāmatas, lapas,papīri, krāsas, krītiņi u.c.;

4.7 Mums patīk darboties un mācīties, ja mums netraucē. Un arī mēs netraucējam citus;

4.8 Mums ļoti patīk pēcpusdienās iet uz pulciņiem un mēs to ļoti labprāt arī darām;

4.9 Un, ja vien mēs protam īpaši skaisti dziedāt, dejot, sportot vai ko citu, mēs drīkstam piedalīties dažādos konkursos un sacensībās un pārstāvēt arī savu valsti.

5. Ikdiena bērnudārzā.

5.1 Mēs parasti no rīta ejam uz bērnudārzu un vakarā nākam mājās;

5.2 Bērnudārzā mēs ēdam brokastis, pusdienas un launagu;

5.3 Ja mēs saslimstam un nenākam uz bērnudārzu, tad ārsts vai mamma par to raksta zīmi;

5.4 Bērnudārzā arī mums stāsta par visiem drošības un kārtības noteikumiem;

5.5 Tad, kad mums gaidāmi kādi svētki vai pasākumi bērnudārzā, skolotāja parasti izvieto plakātiņu, ko izliek pie ziņojuma dēļa, lai vecāki var izlasīt. Tad mums atkal stāsta par drošības noteikumu ievērošanu pasākumos;

5.6 Ja ir tāda reize, kad jāsauc dakteris, tad skolotāja noteikti zvana arī mūsu vecākiem.

6. Ja kāds man vai es stipri nodarījis pāri.

6.1 Ja skolotāja redz, ka kāds bērns stipri dara pāri citam vai sev, tad viņa iet to teikt vadītājai;

6.2 Tad kad esmu drošībā, tad nekavējoties to saka arī vecākiem;

6.3 Ja bērns īpaši slikti un bīstami izturas pret citiem, tad arī to saka vecākiem;

6.4 Ja bērna uzvedība nemainās, tad var saukt palīgā arī citus speciālistus no pašvaldības;

6.5 Ja mēs ieraugām bērnudārzā pavisam svešu cilvēku, par to sakām skolotājai un jautājam – kāpēc viņš te ir;

6.6 Ja šis svešais cilvēks izskatās bīstams, tad vēl jo ātrāk skrienam pie skolotājas, vadītājas vai kāda pazīstama pieaugušā, piemēram, drauga mammas vai tēta.

7. Mūsu atbildība par noteikumu ievērošanu.

7.1 Mums kārtības noteikumi bērnudārzā ir jāievēro obligāti;

7.2 Skolotājas mums ik pa laikam atgādina par noteikumiem;

7.3 Ja mēs neievērojam noteikumus, skolotāja par to saka vadītājai un vecākiem.

8. Ja notiek trauksme bērnudārzā.

8.1 Ja notiek trauksme bērnudārzā, mums visiem jāskrien ārā, bet tikai kopā ar skolotāju. Mēs zinām, ka pie sienām mums ir evakuācijas plāni, lai zinātu kur jāskrien. Un zinām, ka jāklausa skolotāja.

Pielikums Nr.2

Iekšējās kārtības noteikumi bērnu vecākiem par Iestādes darbības procesa organizāciju.

1. Vecāku pienākumi :

1.1. Bērnu vecāki ir atbildīgi par to, lai viņu bērns iegūtu obligāto pirmsskolas izglītību. Vecāku pienākumus nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

1.2. Pēc piedāvājuma par vietas nodrošinājumu saņemšanas Iestādei iesniegt /uzrādīt sekojošus dokumentus:

- bērna medicīnisko karti (veidlapas forma 026/U);
- izrakstu no medicīniskās kartes par iepriekš veiktajām profilaktiskajām vakcīnām (veidlapas forma 063/U);
- uzrāda bērna dzimšanas apliecību;
- medicīnisko izziņu, ka bērns nav bijis kontaktā ar infekcijas slimniekiem;
- aizpildīt ziņu anketu – ar savu parakstu apliecinot sniegto ziņu patiesumu;
- citus Iestādes dokumentus, kuri attiecas uz bērnu vai Iestādes darbību.

1.3. Pēc bērna uzņemšanas slēgt Līgumu ar Iestādi, atbilstoši Dibinātāja noteiktajai formai;

1.4. Sniegt precīzu informāciju par bērnu, savu dzīvesvietu un sakaru līdzekļiem.

1.5. nenodot durvju karti, kuru iedevusi grupas skolotāja, kad bērns tiek izņemts no Iestādes, nepiederošām personām un bērniem. Nepieļaut, ka bērni izmanto durvju karti, zvanu. Vecāks atbild par zaudējumiem, kas radušies viņa neatļautas rīcības rezultātā;

1.6. atvest bērnu uz Iestādi, nekādā ziņā nepalaižot vienu Iestādes teritorijā vai Iestādē, ievest viņu grupas telpās un nodot personīgi grupas skolotājai vai skolotājas palīgam. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā grupas darbinieki neuzņemas atbildību par bērna dzīvību un drošību;

1.7. lai nodrošinātu bērna ēdināšanu un dalību nodarbībās, bērnu uz grupu atvest līdz plkst. 8.45;

1.8. neatļaut bērnu vest un izņemt no Iestādes personām jaunākām par 13 gadiem (Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24.panta 6.punkts);

1.9. bērnu uz Iestādi vest tīru, kārtīgu. Apģērbam un apaviem (sandales, kurpes ar nelielu papēdīti un siksniņām) jābūt ērtiem, atbilstošiem bērna augumam un laika apstākļiem. Rudens, ziemas sezonā nodrošināt ar maiņas apģērbu (cimdiem, zeķēm, biksēm), lai bērns varētu uzturēties svaigā gaisā un brīvi kustēties. Par bērna apģērbu, apaviem grupā, sporta un mūzikas nodarbībās, higiēnas piederumiem, sīkāk informē grupas skolotājas;

1.10. bērnus, kuri nelieto podiņu, nodrošināt ar autiņbiksītēm un maināmu veļu;

1.11. raudzīties, lai bērna rotaslietas (auskari, piekariņi, gredzentiņi) nebūtu asi un neapdraudētu viņa un citu bērnu drošību;

1.12. nodrošināt ar personīgās higiēnas kopšanas līdzekļiem - ķemmi, zobu birsti, bērnu zobu pastu, vienreizējās lietošanas kabatlakatiņiem;

1.13. informēt grupas skolotājas par bērna veselības stāvokli pēc slimošanas vai traumas, ja bērnam piemērojamas īpašas prasības;

1.14. informēt grupas skolotājas, ja no rīta bērna pašsajūta, garastāvoklis vai uzvedība radījusi bažas;
1.15. par regulāru vēlāku bērna ierašanos brīdināt grupas skolotājas vai Vadītāju;
1.16. kopā ar grupas skolotājām saskaņoti un kopīgi sekmēt bērna attīstību un veikt izglītošanas un audzināšanas darbu;
1.17. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;
1.18. piedalīties grupas vecāku sapulcēs, pildīt vecāku sapulcēs pieņemtos lēmumus. Vecāku sapulcēs pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies;
1.19. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus. Apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek grupas telpās, izmantot maiņas apavus /čības, zeķes/
1.20. respektēt/ievērot Iestādē noteiktā dienas režīma prasības;
1.21. bērna klātbūtnē nerisināt problēmjautājumus ar Iestādes darbiniekiem;
1.22. nekauninât, nelamât, neaizskart svešu bērnu, ja konstatēti gadījumi par bērnu nepieņemamu uzvedību vai rīcību, informēt darbiniekus;
1.23. saudzīgi izturēties pret citu bērnu, vecāku, Iestādes mantu un mācīt to bērnam.
1.24. neļaut bez atļaujas aiztikt un piesavināties bērnam nepiederošas lietas, priekšmetus u.c. Pievērst uzmanību svešām mantām, kuras bērns atnesis mājās, noskaidrot to piederību un atgriezt, nododot pēc piederības vai grupas darbiniekiem. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;
1.25. pirms nest uz grupu dārgas, lielas rotaļlietas, saskaņot to ar grupas skolotāju. Vecāki pēc saviem ieskatiem var atļaut bērnam ņemt mīļmantiņu, krāsojamo grāmatu;
1.26. neļaut bērnam ņemt līdzi medikamentus, vitamīnus, dažādas tabletes;
1.27. neizvēlēties jubileju cienastam neveselīgas pārtikas preces (treknus konditorejas izstrādājumus, čipsus, saldinātus dzērienus u.c.). Raudzīties, lai nebūtu notecējis realizācijas termiņš.
1.28. vakarā bērnu izņemt grupas: „Mazzīlītes" un „Zīlītes", „Zīļuks", „Mazā Zīle", Zaļā Zīle" līdz plkst.17:50, grupas „Lielā Zīle", „Zīles skola", „Ozolzīle" līdz plkst.18:20, respektējot Iestādes darba laiku. Grupas darbinieki bērnu nodod personīgi vecākiem vai personai, kura ir norādīta ziņu anketā vai pilnvarota rakstiski. Grupas skolotājai ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī. Bērnam nekādā gadījumā nav atļauts vienam atstāt Iestādi, arī pēc rakstiska vai mutiska vecāku lūguma;
1.29. Nekavējoties ziņot Iestādes vadībai par gadījumiem, kad ir aizdomas vai konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret bērnu Iestādē vai ārpus tās, lai nepieciešamības gadījumos, kad nav iespējams radušos situāciju atrisināt Iestādē, jautājumu risinātu tiesībsargājošās institūcijas, veselības aizsardzības iestādes, bērnu tiesību aizsardzības institūcijas.

2. <u>Iestādes darbības un izglītības procesa organizācija</u>

2.1. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi spēkā esošie likumi un normatīvie akti, kā arī Iestādes nolikums.
2.2. Pirmsskolas izglītības saturu veido, ievērojot: jaunākās pirmsskolas pedagoģijas un psiholoģijas atziņas par pirmsskolas vecuma bērna attīstību un audzināšanu;

2.3. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, saskaņā ar vecāku vēlmēm un psihologa/ģimenes ārsta atzinumu vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

2.4. Iestāde strādā piecas darba dienas nedēļā no plkst. 7.30 līdz 18.30.

2.4.1. **Bērni izglītības iestādē <u>tiek pieņemti no 7:40</u>**, lai iestādes darbinieki veiktu ikrīta sanitāro normu ievērošanu. **Bērni no izglītības iestādes <u>ir jāizņem līdz 17:50 – 1.stāva un 2.stāva grupiņās, līdz 18:20 – 3.stāva grupiņās.</u>**

2.4.2. Iestādes darba laika beigas nozīmē, ka šajā laikā, plkst.**18:30 tiek slēgti iestādes vārti**.

2.4.3. Gadījumā, ja vecāks nav ieradies pēc bērna līdz plkst 17:50 -1.stāva un 2.stāva grupiņās, 18:20 – 3.stāva grupiņās un nav par to informējis grupas skolotāju vai administrāciju, skolotājas pienākums ir vērsties policijā;

2.4.4. Ja vecāks neievēro Iestādes darba laiku un atkārtoti izņem savu bērnu pēc plkst.17:50 (1.stāva un 2.stāva grupiņās), pēc plks.18:20 (3.stāva grupiņās) Iestādes vadība izsaka vecākam rakstisku brīdinājumu par Iestādes iekšējo kārtības noteikumu neievērošanu.

2.5. Pirmssvētku dienās darba dienas ilgums tiek saīsināts par vienu stundu. Iestādes darba dienas organizāciju nosaka Iestādes Iekšējās kārtības noteikumi un Iestādes dienas režīms.

2.6. Katru gadu pēdējā augusta nedēļā Iestādē norisinās darbinieku apmācības. Iestādē tiek noteiktas 2 darba dienas, kurās bērni jāizņem pēc pusdienām, līdz plkst.12:30.

2.7. Rotaļnodarbības grupās sākas plkst. 9.00

2.8. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar mācību gada tematisko plānu, rotaļnodarbību sarakstu un dienas režīmu.

2.9. Bērniem, kuri apmeklē obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei, integrēto rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts.

2.10. Grupu skolotājas pēc nepieciešamības vai vecāku pieprasījuma informē vecākus par mācību un audzināšanas rezultātiem, sociālajām iemaņām un prasmēm, bērna interesēm un veselības stāvokli, kā arī sniedz ieteikumus.

2.11. Gadījumos, ja bērns patvaļīgi atstājis Iestādi, grupas darbinieki uzsāk meklēšanu, ziņo bērna vecākiem, ja nepieciešams - policijai.

3. <u>Bērnu profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības sniegšanas kārtība Iestādē.</u>

3.1. Gadījumā, ja bērnam ir iedzimtas slimības, bijušas smagas operācijas vai ir alerģiskas reakcijas uz medikamentiem, pārtiku, ziedputekšņiem, insektu kodumiem u.c., kas var apdraudēt bērna veselību un dzīvību, informēt Iestādes Vadītāju, pēc nepieciešamības grupu darbiniekus un ziņas norādīt Ziņu anketā.

3.2. Iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli bērni. Slimus bērnus uz Iestādi vest aizliegts.

3.3. Infekcijas slimību pazīmes ar kurām bērns netiks pieņemts Iestādē : stipras iesnas, klepus, caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, konjunktivīts (strutojošs acu iekaisums), paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana).

3.4. Iestādi apmeklēt bērnam ar pedikulozi aizliegts!

3.5. Ja bērns saslimst Iestādē, medicīnas māsa vai grupas skolotāja nekavējoties informē vecākus. Ja nepieciešams bērns atrodas veselības punktā, kurā tiek nodrošināta nepārtraukta medicīnas māsas vai darbinieka uzraudzība līdz brīdim, kad ierodas vecāki.

3.6. Ja bērns guvis nelielu sadzīves traumu vai viņam iekodis kukainis (bite, lapsene) un nav apdraudēta bērna veselība un dzīvība, pirmo palīdzību sniedz Iestādē - traumas gūšanas vietā vai Iestādes veselības punktā.

3.7. Smagu traumu, pēkšņas saslimšanas vai alerģisku reakciju gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, medicīnas māsa vai grupu darbinieki nekavējoties ziņo bērna vecākiem un izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, un nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu bērnam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.

3.8. Ērces konstatēšanas gadījumā grupu darbinieki nekavējoties informē vecākus, kopīgi vienojas par tālāku rīcību.

3.9. Grupas telpās aizliegts lietot jebkura veida medikamentus.

4. <u>Kārtība, kādā reģistrē bērnu neierašanos Iestādē</u>

4.1. Ja bērns nevar ierasties Iestādē, vecāki (norādot bērna uzvārdu un grupu) par to informē laikā no plkst.7.30- 9.00, rakstot sms uz grupiņas tālr. numuru;

- zvanot pa tālruni, nosūtot īsziņu uz grupā norādīto skolotāju numuru;
- par iepriekš plānotu kavējumu iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts vadītājai.

4.2. Ja paredzams, ka bērns kavēs Iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā Iestādei jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums. **Ja bērns pēc slimošanas atgriežas izglītības iestādē, vecāku pienākums ir obligāti informēt grupas personālu, rakstot sms uz grupas telefonu, lai nākamajā dienā varētu pieteikt bērna ēdināšanu.**

4.3. Ja bērna vecāks informē par neierašanos Iestādē vēlāk par plkst. 9:00, tad tiek ieskaitītas ēdināšanas izmaksas par tekošo dienu.

4.4. Ja bērns nav apmeklējis Iestādi infekcijas slimību pazīmju dēļ, vai arī, ja bērns ir slimojis ar normatīvajos aktos par infekcijas slimību reģistrāciju norādīto infekcijas slimību, ģimenes ārsts izsniedz izziņu vecākiem Iestādes informēšanai par bērna veselības stāvokli un rekomendācijām turpmākai bērna aprūpei pakalpojuma laikā.

4.5. Pilnīgi aizpildīta ģimenes ārsta izziņa (iesniegšanai Iestādē) par bērna veselības stāvokli nepieciešama par katru kavēto slimības dienu.

4.6. Pašvaldības atbalsts netiek piešķirts par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē privāto izglītības iestādi. Šādā gadījumā pašvaldības atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma:

4.6.1. prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina bērna likumīgā pārstāvja sniegta informācija par saslimšanas gadījumu, ja atsevišķais saslimšanas gadījums nav ilgāks par piecām darba dienām. Ja bērns slimojis ilgāk par piecām darba dienām, to paliecina ar ārsta izsniegtu izziņu.

4.6.2. plānota bērna prombūtne cita gadījuma dēļ, par kuru bērna likumiskais pārstāvis rakstiski informējis izglītības iestādi pirms plānotās bērna prombūtnes. Plānotā

prombūtne ir uzskatāma par attaisnojošu, ja tā nav ilgāka par 60 darba dienām kalendārajā gadā.

4.7. Ja bērns, kurš sasniedzis obligāto pirmsskolas izglītības programmas apguves vecumu vairāk kā trīs dienas nav apmeklējis Iestādi un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Iestāde par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē Rīgas domes izglītības departamenta speciālistu, lai tas atbilstoši savai kompetencei koordinētu Iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, informētu par bērnu sociālo dienestu, bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

5. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtība Iestādē

5.1. Kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Iestādē ,kas izdota saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.,7.pantu, Civillikuma 177. pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6.,9. Pantu un ir saistoša Iestādes darbiniekiem, vecākiem un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.

5.2. Bērnu fotogrāfiju (attēlu) izmantošana ar/bez bērnu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu Iestādes informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, avīzē, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai kā citādi ir pieļaujama ar vecāku rakstisku piekrišanu, kuru vecāks ar parakstu apliecinājis APLIECINĀJUMĀ „Par foto, video izvietošanu publiskā vidē". Jebkura informācijas un attēlu apstrāde notiek saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, ievērojot visas bērnu tiesības un apstrādes principus.

5.3. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot bērnu fotogrāfijas, video, ja vecāks APLIECINĀJUMĀ nav devis savu piekrišanu.

5.4. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar bērnu vecākiem:

5.5. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar Vadītāju un bērnu vecākiem.

5.6. Bērnu vecākiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot to ar grupas skolotāju vai Vadītāju:

- personiskām vajadzībām,
- grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.

5.7. Citām personām atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar Vadītājas atļauju un rakstisku bērnu vecāku piekrišanu. Bērnu vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.

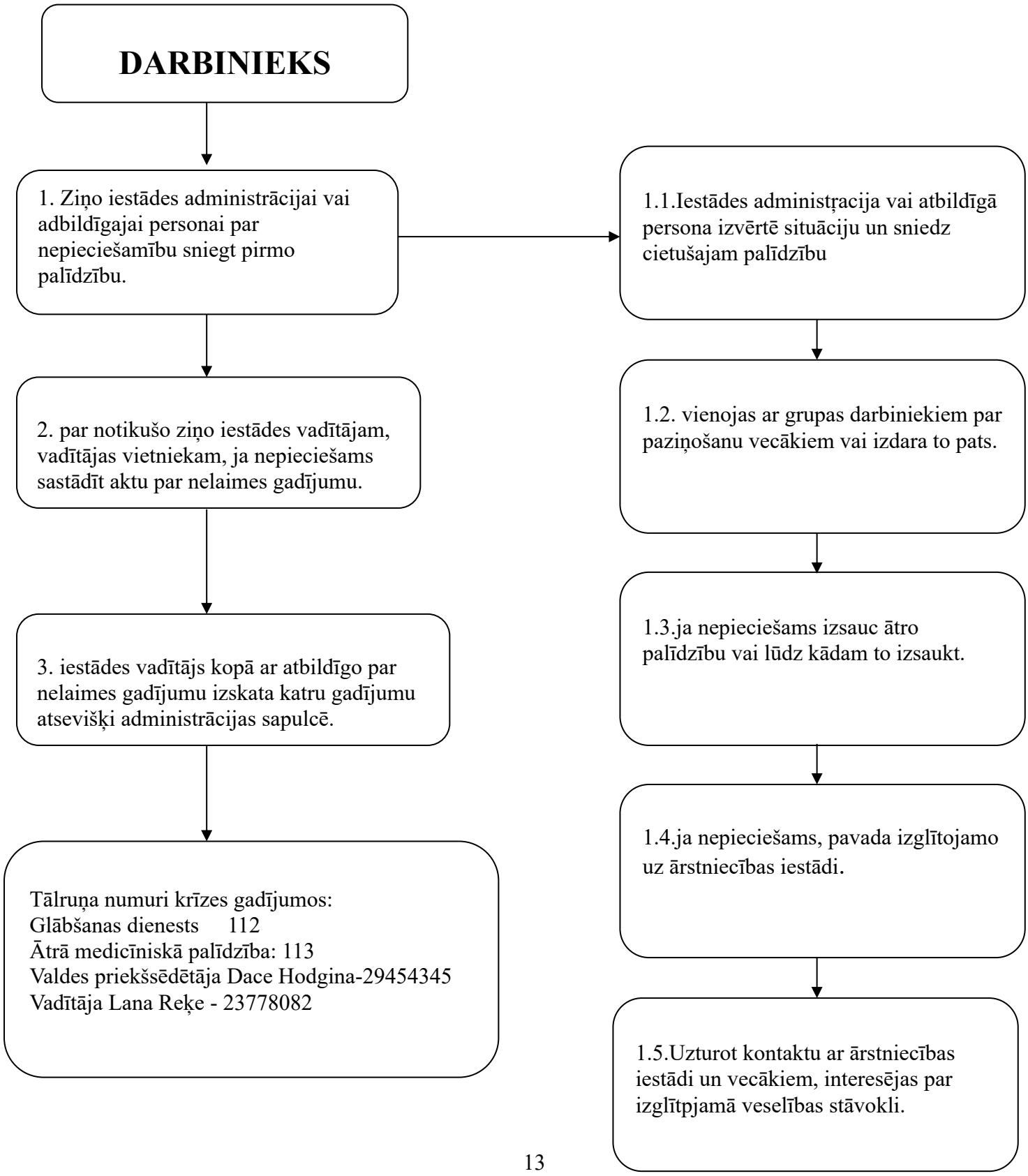
5.8. Aizliegts fotografēt bērnus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.

5.9. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot bērnu fotogrāfijas sociālajos tīklos bez vecāku piekrišanas.

5.10. Iestādes mājas lapas administrēšanu veic ar Iestādes Vadītājas rīkojumu nozīmēti Iestādes darbinieki, kuri atbild par fotogrāfiju ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.

Pielikums Nr.3

RĪCĪBAS SHĒMA
Pirmās palīdzības sniegšanai



Pielikums Nr.4

Kārtība, kādā Privātajā pirmsskolas izglītības iestādē "Zīle" uzturas nepiederošas personas.

1. Nepiederoša persona (apmeklētājs) ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Apmeklētāju pieņemšana notiek vadītājas apstiprinātos pieņemšanas laikos.
3. Nepiederošu personu ierašanās uz pirmsskolas izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem tiek reglamentēta, pamatojoties uz izglītības iestādes darba plānu un atsevišķiem vadītājas rīkojumiem.
4. Nepiederošas personas uzturēšanās kārtība pirmsskolā:
    - nepiederošas personas var ielaist pirmsskolas izglītības iestādē no plkst. 7:30 līdz plkst.18.30;
    - nepiederošo personu ierašanos pirmsskolas izglītības iestādē kontrolē administrācijas pārstāvis;
    - nepiederošas personas, iepriekš piesakoties un norādot risināmo jautājumu, var tikties ar pirmsskolas pedagogu, vienojoties par abām pusēm pieņemamu laiku un vietu.
    - atbilstoši pirmsskolas izglītības iestādes darba plānam tiek organizētas vecāku dienas un laiks, kad, iepriekš piesakoties var tikties ar sava bērnu grupiņas pedagogu;
    - ārkārtas gadījumā apmeklētājs ierodas pirmsskolas izglītības iestādē bez iepriekšējas pieteikšanās;
    - ja apmeklētājs saskaņojis savu vizīti ar pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku, administrācijas pārstāvis var pavadīt apmeklētāju pie attiecīgā pedagoga vai uz vajadzīgo vietu;
    - pirmsskolas izglītojamo vecāki, aizbildņi, ģimenes locekļi, pavada un izņem izglītojamos uz/ no grupiņas telpas;
    - par nepiederošās personas uzturēšanos pirmsskolas izglītības iestādē atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies;
    - pirmsskolas izglītības iestādes organizētajos pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka iestādes vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators;